



Mit Unterschriftenlisten Unterschriften für unseren Rentenappell sammeln – so geht's!

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

am 24. März haben wir bei der Onlinepetitions-Plattform „Open Petition“ eine Unterschriftenaktion gestartet, bei der Bürgerinnen und Bürger die Forderungen unserer DGB-Rentenkampagne für einen Kurswechsel in der Rentenpolitik unterstützen können.

Die Unterschriftensammlung („Rentenappell“) läuft online auf www.rente-muss-reichen.de/meinestimme sowie bei www.openpetition.de/!RenteDGB – wo online unterzeichnet wird, ist dabei gleichgültig, alle Unterschriften fließen synchronisiert in die angezeigte Gesamtzahl der Unterschriften ein.

Nicht nur online – auch vor Ort Unterschriften sammeln

„Open Petition“ bietet auch die Möglichkeit, mit standardisierten Unterschriftenlisten Menschen vor Ort „per Hand“ unterzeichnen zu lassen und diese gesammelten Unterschriftenlisten dann auf der Webseite von „Open Petition“ hochzuladen. So fließen auch die „per Hand“ gesammelten Unterschriften von Unterschriftenlisten in die Gesamtzahl der Unterschriften ein.

Und so funktioniert's:

a) Geht auf www.openpetition.de/!RenteDGB und scrollt dort ein Stück nach unten, bis ihr in der linken Randspalte die Überschrift „Unterschriftenbögen“ seht:



b) Dort klickt ihr auf „HERUNTERLADEN PDF“. Diese PDF, die sich entweder direkt öffnet oder herunterlädt, ist eine automatisch generierte Unterschriftenliste, die den Standards von „Open Petition“ entspricht.

c) Druckt euch diese PDF-Unterschriftenliste so oft aus, wie ihr sie benötigt.

d) Wenn ihr dann Unterschriften gesammelt habt, scannt ihr die ausgefüllten Listen ein oder fotografiert sie, so dass ihr sie als PDF oder als Fotodatei (z.B. jpg-Datei) habt.

e) Dann geht ihr wieder auf www.openpetition.de!/RenteDGB und scrollt wieder runter bis zur Überschrift „Unterschriftenbögen“ in der linken Randspalte. Diesmal klickt ihr dann auf „HOCHLADEN“ und es erscheint folgende Seite:

Unterschriftenbogen zu einer Petition hochladen

1. Petition auswählen
Für welche Petition wird der Unterschriftenbogen hochgeladen?

Mit deiner Stimme den Renten-Sinkflug stoppen! ▾

2. Datei auswählen
Wählen auf Ihrem Rechner die Datei mit dem Bild von einem Sammelbogen aus, die Sie hochladen möchten. Gültige Datei-Formate sind: .pdf (einsseitiges PDF-Dokument) und .jpg Maximale Auflösung: 300dpi. Maximale Größe: 5MB

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

3. Anzahl der Unterschriften
Anzahl der Unterstützer, die auf diesem Papierbogen mit Namen und Adresse unterschrieben haben (1-50)

1

4. Daten zum Sammelbogen eingeben (optional)
Unterschriften werden nur für das Quorum gezählt, wenn die Adresse (PLZ, Ort und Land) vom Bogen in dieses Formular übertragen werden.
E-Mail bitte nur übertragen, wenn die Zustimmung erteilt ist.

Nr. Postleitzahl Ort Land E-Mail

1. Deutschland ▾

f) Sollte bei „1. Petition auswählen“ noch nicht automatisch die Petition „Mit deiner Stimme den Rente-Sinkflug stoppen!“ ausgewählt sein, müsst ihr sie dort aus der Liste aller „Open Petition“-Petition raussuchen. Die Liste ist zwar ziemlich lang, aber alphabetisch sortiert. Scrollt also am besten gleich durch bis „M“ und wählt dann unsere Petition aus.

g) Unter „2. Datei auswählen“ klickt ihr dann auf den Button „Datei auswählen“ und könnt die entsprechende Datei mit euren gefüllten Unterschriftenlisten von eurem Laufwerk auswählen. ACHTUNG! Es kann pro Hochlade-Vorgang nur eine Datei hochgeladen werden. Wenn ihr mehrere Listen habt, fasst sie in einer Datei zusammen oder ladet sie einzeln hoch (das ist ein wenig mehr Arbeit, geht aber recht schnell). Eine Datei, die hochgeladen wird, darf höchstens 50 Unterschriften enthalten. Solltet ihr also beispielsweise 250 Unterschriften gesammelt haben, könntet ihr die Listen in 5 Dateien zusammenfassen. Das ist etwas „Klickarbeit“. Das „Open Petition“-System ist aber sehr komfortabel und schnell.

h) Unter „3. Anzahl der Unterschriften“ tragt ihr dann nur noch die Zahl der Unterzeichner ein, die auf den Listen, die ihr in der Datei hochladet, unterschrieben haben (wie gesagt: höchstens 50 pro Datei). Wenn ihr also drei Listen hochladet, auf denen einmal 5 Leute, einmal 6 Leute und einmal 3 Leute unterzeichnet haben, könnt ihr diese in einer Datei zusammenfassen, hochladen und würdet unter „3. Anzahl der Unterschriften“ die Zahl 14 eintragen (5+6+3). Wenn ihr diese drei Listen nacheinander einzeln hochladen würdet, würdet ihr unter „3. Anzahl der Unterschriften“ stattdessen bei den drei einzelnen Hochlade-Vorgängen die Zahlen 5, 6 und 3 eintragen.

i) Unter dem Punkt 4. könnt ihr dann noch manuell die Adressen und E-Mail-Adressen abtippen – müsst ihr aber nicht. Die Zahl eurer gesammelten Unterschriften wird auch mitgezählt, wenn ihr hier nichts mehr manuell eintragt.

j) Dann müsst ihr unten rechts auf der Seite nur noch auf den Button „Liste hochladen“ klicken – und fertig. Bei mehreren Dateien wiederholt ihr den Vorgang dann einfach.

